Procès verbal

Réunion sur le Projet : « Biens culturels africains. Projet de sauvegarde et de valorisation des patrimoines documentaires, audiovisuels, iconographiques, sonores et textuels de l'IFAN Ch. A. Diop » tenue le mercedi 13 décembre 2006 à la Salle de Conseil de l'IFAN Ch. A. Diop à 10 h.

Ordre du jour :

- 1. Informations
- 2. Étude et harmonisation des documents proposés par les chefs d'équipe
- 3. Répartition du budget (1^{re} phase)
- 4. Questions diverses

1. Informations

Le Chef de Projet a donné les informations suivantes :

- le Protocole d'Accord signé le 10 novembre 2006 entre le Recteur de l'UCAD et l'Administrateur du Fonds francophone des Inforoutes et qui marque la phase de mise en œuvre du Projet;
- les réserves que l'IFAN doit émettre par rapport à l'envoi de trois copies des documents numérisés dans le Projet au FFI et la révision de la répartition du budget, notamment, la part réservée aux frais de déplacement, de consultation et de sous-traitance;
- d'autres sources de financement peuvent être obtenues auprès du Comité Plan Images Archives du Ministère français des Affaires étrangères et de l'INTIF:
- adoption de la proposition de Thiéyacine Ngom d'exploiter la piste de coopération pour la numérisation des Archives de l'IFAN, initiée par M^{me} Marie Albane de Suremain, maître de Conférence à Paris Jussieu.

2. Étude et harmonisation des documents proposés par les Chefs d'équipe

Équipe technique

La proposition de la mise en place d'une seule équipe technique entre l'IFAN, l'UTM et la Direction de l'Informatique de l'UCAD a été adoptée. Cette équipe sera transversale et mettra toute son expertise au service du Projet : installation des équipements, des logiciels et conseils sur les modules de formation., etc.

Équipe de numérisation des documents textuels

Un document a déjà été produit par M Gora DIA, chef de cette équipe, mais il faudra nécessairement faire des réajustements et définir des axes de priorité sur les documents en tenant compte du budget de la 1^{re} phase. Les documents déjà numérisés, notamment une partie des Cahiers Willaim Ponty et des Dossiers documentaires constituent également des acquis à exploiter.

• Équipe de numérisation des documents audiovisuels

M. Mamadou Moustapha NIANG n'ayant pas à sa disposition les documents qui ont été produits, il appartient au Chef de Projet de prendre toutes les dispositions utiles pour rassembler les informations et de préparer la visite de Erick FARGEAS pour voir de près les documents à numériser.

■ Équipe d'Auteurs

M^{me} Jeanne Lopis SYLLA étant absente, il appartient au Chef de Projet de se rapprocher d'elle pour relancer les activités de cette équipe.

3. Répartition du Budget (1^{re} phase)

D'après les informations fournies par M. BOYE sur la part réservée aux frais de gestion par la Direction de la Coopération de l'UCAD, il s'avère utile de donner ces précisions sur le montant du financement :

Subvention : **150 000** €soit **98 393 550 FCFA** 10 % à l'UTM, soit 1**5 000** €= **9 839 550FCFA**

5 % à la Direction de la Coopération de l'UCAD soit **7500** €= **4 919 677 FCFA** Budget de réalisation du Projet : **150 000** €- **22 500** €= **137 500** €= **90 194 087 FCFA**

Versement de la 1ère phase : 75 000 €soit 49 196 775 FCFA

Il faudra nécessairement définir des priorités et faire des réajustements pour cette 1^{re} phase. Un choix rigoureux doit être fait pour commencer avec des échantillons représentatifs des documents. Ce choix va déterminer les équipements, la formation, les consultances et le nombre de membres qui travaillent réellement à la mise en œuvre du Projet.

Il est également recommandé de gérer efficacement les ressources (partage) afin de rationaliser les dépenses et d'éviter de disperser les équipements.

4. Questions diverses

M. Gora DIA a fait un compte rendu sur le Séminaire d'installation de la Plateforme du Projet SIST (Système d'Information scientifique et technique) et a invité les collègues à visiter le site à l'adresse : http://www.sist.sn:

Dispositions pratiques à prendre pour un meilleur suivi des activités

	Activités	Responsable (s)
Relance des dossiers relatifs aux co-financements		
•	retrouver les traces du projet envoyé par l'IFAN au Comité Images, Plan, Archives pour mieux suivre le dossier	Chef du Projet en relation avec le Directeur et Mamadou Moustapha NIANG
•	écrire au Chef de la Mission française de Coopération pour obtenir un engagement écrit concernant le financement de l'INTIF	Chef du Projet en relation avec Mamadou Moustapha NIANG et le CSA
-	entrer en contact avec M ^{me} Albane de Suremain, de l'Université Paris Jussieu pour relancer la piste de coopération qu'elle avait initiée sur la numérisation des Archives de l'IFAN	Chef du Projet en relation avec Thiéyacine NGOM
_		
Docum	travailler sur les documents de Convention avec l'EBAD, la BU et la Direction de l'Informatique de l'UCAD	Chef du Projet en relation avec les membres
•	entrer en contact avec les partenaires identifiés pour le Volet Jeunes, le Volet Femmes, Volet Populations à la base, ainsi que les partenaires sous-régionaux au Mali et au Burkina Faso	Chef du Projet en relation avec les membres
Visite de Erick FARGEAS à l'IFAN		Chef du Projet en relation
•	établir un programme de visite des fonds à numériser	avec Erick FARGEAS et les Chefs d'équipe
Équipe des Droits de Propriété Intellectuelle		
•	envoyer une correspondance aux consultants identifiés : M. CAMARA (Faculté de Droit) et M ^{me} SIBY (BSDA)	Directeur de l'IFAN en relation avec le Chef du Projet et M. ZIDOUEMBA
•	rassembler les textes juridiques afférents aux fonds à numériser pour déterminer leur provenance, ainsi que la liste et la typologie des documents pour leur étude par des consultants	M. Z et Mamadou Moustapha NIANG
Liste de	e diffusion et site web du Projet	
•	réactualiser la liste de diffusion déjà créée entre l'IFAN et l'UTM	Erick FARGEAS
•	établir une liste de diffusion interne (membres du Projet basés à Dakar) pour une meilleure circulation de l'information	Erick FARGEAS
-	Concevoir un site web pour le Projet et mettre en place une équipe éditoriale	Erick FARGEAS

Le Secrétaire de Séance

Le Président de séance

Abdou Khadir BOYE

Nafissatou BAKHOUM

Étaient présents:

Nafissatou BAKHOUM (Chef du Projet)

Erick FARGEAS (Direction de l'Informatique de l'UCAD)

Abdou Khadir BOYE (Chef des Services administratifs)

Dominique Hado ZIDOUEMBA (Chef de l'équipe Propriété intellectuelle)

Gora DIA (Chef du Service Documentation et Chef de l'Équipe Numérisation des Documents textuels)

Mamadou Moustapha NIANG (Chef du Service Audiovisuel et Chef de l'Équipe Numérisation des Documents audiovisuels)

Mouhamadou SOW (Chef du Service des Publications)

Thiéyacine NGOM (Chef du Service des Archives)

El Hadji Birame DIOUF (Service de la Documentation)