**SUIVI AUTONOME DU MEMOIRE DE RECHERCHE :**

**CHECK-LIST**

M1-M2 Éthique du soin et Recherche

Droit, Philosophie, Santé

Toulouse

1. **Période préliminaire N-1**

* **Entre mai et juillet de N-1 :**

Création et sécurisation du support de travail sur le mémoire

* Un cahier qui me suivra durant toutes mes lectures et pendant la rédaction.
* Un dossier numérique unique qui devra être sauvegarder automatiquement sur un cloud ou un drive **et** sur un disque dur externe ou une clef USB mis à jour très régulièrement.
* Le présent document est ajouté dans le dossier que j’ai créé.

Choix du thème du futur mémoire

* Quel domaine m’intéresse ?
* Quelle question a accroché mon attention durant les cours ?
* Quel problème pourra m’intéresser pendant une année entière ?
* Je lis avec attention le document « rédaction du mémoire de recherche » sur le blog du Master.

Première recherche bibliographique

* Quels sont les mots clefs liés au thème que j’ai choisi ?

* Je fais des recherches sur les sites des bibliothèques universitaires.
* J’emprunte des livres pour l’été (période de fermeture de bibliothèques).
* Je sauvegarde tous les articles trouvés en ligne dans mon dossier numérique unique.
* Je soumets mon idée de thématique lors d’un atelier collaboratif.
* **Pendant l’été de N-1 :**

Organisation du temps de travail

* Je réserve des demi-journées ou des journées entières dans mon emploi du temps.

Lecture **et** prise de notes

* Je ne lis jamais sans prendre de notes.
* À chaque fois que je commence un livre ou un article, je rapporte la référence complète (nom complet de l’auteur, titre, année d’édition, éditeur) dans mes notes.
* À chaque fois que je note une citation ou un passage important, je rapporte le numéro de page.
* Lorsque je note une citation, j’écris pourquoi ça me paraît intéressant.
* Au fil de ma lecture, je note toutes les idées qui me viennent en tête sans jugement.

Choix des lectures :

* Lorsqu’un livre ou un article que j’ai prévu de lire n’est finalement pas en rapport avec mon thème, j’abandonne la lecture.
* Lorsque j’identifie seulement une partie ou un chapitre en rapport avec mon thème, je ne m’oblige pas à lire le livre en entier.
* Je peux utiliser Zotero pour créer ma bibliographie.

J’imagine quel terrain de stage pourrait informer le mieux mon projet de mémoire.

* Je lis la liste de propositions de terrains de stage sur le blog du Master.

1. **Calendrier de l’année N**

* **Septembre-octobre**

Choix définitif de mon sujet :

Choix définitif d’un terrain de stage cohérent avec mon projet de recherche :

Rédaction de ma problématique : formulation développée du problème/de la question que je choisis de traiter en 3 à 5 pages

* À partir de quelles données se pose ce problème ?
* Quels sont les différentes questions que contient ce problème ?
* En quoi ce problème concerne les trois disciplines (droit, philosophie, santé) ?
* Quels sont les enjeux de ce problème ?
* Qu’est-ce qui a déjà été écrit sur ce problème en droit ? en philosophie ? en santé ?

Sollicitation d’un.e directeur.trice principal.e pour encadrer le mémoire

* Je sollicite un.e Enseignant.e-Chercheur.e qui enseigne dans le master éthique du soin et recherche.
* Je fais mon choix à partir des cours que cet.te EC a dispensés ou à partir des textes que j’ai pu lire en ligne (dont il/elle est l’auteur.trice).
* Dans un email, j’écris à la personne en lui demandant si elle accepterait d’encadrer mon mémoire de M2 sur mon thème, j’ajoute en pièce jointe la rédaction de ma problématique.
* Je lui demande un premier rendez-vous au mois de décembre.

Sollicitation d’un lieu de stage correspondant à mon choix :

* Je me renseigne précisément sur la procédure d’établissement de la convention de stage.
* Si j’ai déjà un contact avec un service de santé je le sollicite directement.
* Si je n’ai pas de contact, je sollicite le responsable du pôle santé pour qu’il m’apporte son aide.
* J’obtiens l’accord de principe d’un service et les dates de mon stage sont choisies :

Début de la procédure pour la signature de la convention de stage.

Je remplis le tableau en ligne sur le drive du Master pour le dépôt du sujet de mémoire, les noms des directeurs.trices, le lieu de stage et ses dates (j’ajouterai les informations manquantes dès que possible).

* **Novembre**

Dépôt du sujet de mémoire à mon secrétariat de référence

* Le formulaire de dépôt est téléchargeable sur le blog du Master.

Sollicitation d’un.e co-directeur.trice d’une discipline différente de mon directeur principal

* Je choisis un.e enseignant.e-chercheur.e ou un professionnel de santé qui pourrait s’intéresser à mon thème de recherche.
* J’écris par email au responsable du Master de la discipline concernée (droit, philosophie ou santé) pour lui demander son avis sur mon choix de co-direction.
* Une fois que j’ai obtenu son accord, je sollicite cette personne.
* Un mémoire qui n’est pas co-encadré dans deux disciplines différentes ne pourra pas être soutenu.
* **Décembre**

Finalisation de ma convention de stage.

Conception de la première version du plan détaillé du mémoire

* Mon plan répond à la grande question que j’ai posée dans la rédaction de la problématique.
* J’articule au moins deux parties, chacune ayant des sous parties, et je rédige une brève description de ce que je pense y aborder, en veillant à la cohérence de l’ensemble.
* J’évite de séparer les trois disciplines dans le plan : chaque discipline a sa place dans chaque partie.
* Je consulte les mémoires des années antérieures sur DANTE et/ou sur le drive du Master.

Élaboration de la bibliographie du mémoire

* Je mentionne les textes déjà lus et les textes à lire.
* Je mentionne brièvement ce que je recherche ou ce que je retiens dans chaque référence (définition d’un concept, élaboration d’une idée précise etc.).

Premier rendez-vous avec mon/ma directreur.trice principal.e

* Au moins trois jours avant le rendez-vous, j’envoie par email mon plan détaillé, ma bibliographie et la rédaction de ma problématique.
* J’expose de manière synthétique mon projet : ma problématique et mon plan.
* Je demande des conseils bibliographiques à partir de la bibliographie que j’ai élaborée.
* **Congés de fin d’année**

Je commence la rédaction de l’une des parties de mon mémoire prévues dans mon plan.

Je réserve du temps (des demi-journées ou journées) pour travailler.

Je continue mes lectures en prenant des notes.

* **Janvier**

Je termine la rédaction de la partie commencée au début des congés.

Dès que j’ai terminé la rédaction d’une partie (30 à 40 pages), je l’envoie par email à mon/ma directeur.trice et je lui demande un rendez-vous.

J’envoie mon travail au/à la co-directeur.trice pour le/la tenir informé.e.

Je n’attends pas les remarques de mon/ma directeur/trice pour commencer la rédaction d’une autre partie : je commence la rédaction d’une deuxième partie.

Je vérifie la cohérence du plan de mon mémoire : au besoin je le modifie.

Je vérifie que mon document est bien sauvegardé à plusieurs endroits.

* **Février**

Deuxième rendez-vous avec mon/ma directeur.trice.

Je réserve du temps pour intégrer les remarques de mon/ma directeur.trice à ma première partie rédigée.

Poursuite de la rédaction de la deuxième partie de mon mémoire.

* **Mars**

Fin de la rédaction de ma deuxième partie de mémoire.

Dès que j’ai terminé la rédaction de cette partie, je l’envoie par email à mon/ma directeur.trice et je lui demande un rendez-vous.

Je n’attends pas les remarques de mon/ma directeur/trice pour avancer : je commence la rédaction de ma troisième partie.

Je vérifie la cohérence du plan de mon mémoire : au besoin je le modifie.

Je vérifie que mon document est bien sauvegardé à plusieurs endroits.

* **Avril**

Troisième rendez-vous avec mon/ma directeur.trice.

Je réserve du temps pour intégrer les remarques de mon/ma directeur.trice à ma deuxième partie rédigée.

Fin de la rédaction de la troisième partie de mon mémoire.

Les trois parties de mon mémoire sont rédigées.

Dès que possible, j’envoie l’ensemble rédigé par email à mon/ma directeur.trice. Je lui demande un retour global et l’autorisation de soutenir mon mémoire en juin.

J’envoie mon travail au/à la co-directeur.trice et je lui demande ses remarques.

Je commence la rédaction de mon rapport de stage pendant le stage et je termine la rédaction dès qu’il prend fin.

Je vérifie que mon document est bien sauvegardé à plusieurs endroits.

* **Mai**

Je termine la rédaction de mon rapport de stage et je le dépose.

Je reprends la rédaction de ma problématique pour en faire l’introduction de mon mémoire et j’y ajoute l’annonce du plan du mémoire.

Après avoir relu l’ensemble rédigé (deux parties au moins) et à l’aide de mes notes, je rédige la conclusion du mémoire.

Je vérifie le format des notes de bas de page et de la bibliographie du mémoire.

Je sollicite ma famille et mes amis pour leur donner des parties de mémoire à lire afin d’éliminer les coquilles et les fautes d’orthographe.

* **Mi-Mai**

Je télécharge la page de garde sur le blog du Master.

Je rédige les remerciements.

Je réserve du temps pour intégrer les remarques finales de mes directeurs.trices.

J’intègre toutes les corrections que mes relecteurs (amis et famille) m’ont transmises.

J’anticipe les délais d’impression du mémoire en trois exemplaires (et éventuellement un exemplaire de plus pour moi).

Je demande aux trois membres du jury où ils/elles souhaitent que je dépose ou envoie le mémoire au format papier.

* **Dernier jour de mai**

Je dépose mon mémoire.

* **Début juin**

Je prépare ma pré-soutenance comme si c’était ma vraie soutenance.

Je rédige le texte de ma soutenance.

Si j’ai choisi d’avoir une présentation visuelle, je prépare ma projection et je signale aux secrétariats et aux co-directeurs du diplôme que j’aurai une projection.

Je lis à haute voix le texte de ma soutenance pour vérifier sa durée et pour adapter les formulations à l’oral.

Je sollicite mes amis et ma famille pour m’entrainer à présenter ma soutenance (texte et diaporama).

J’imagine au moins 10 questions qui pourraient m’être posées par le jury, je les écris et je demande aux personnes qui vont m’aider à préparer ma soutenance de me les poser.

* **Mi-juin**

J’ai répété ma présentation définitive seul.e à haute voix au moins une fois en tirant les questions au hasard et en y répondant à haute voix.

J’ai simulé ma soutenance devant des personnes au moins une fois en répondant aux questions qu’elles m’ont posées.

Je réserve du temps pour me détendre.

* **Fin juin**

Je décide si je souhaite inviter ma famille et/ou mes amis à assister à ma soutenance.

Je prévois de fêter ma réussite avec ma famille et/ou mes amis.

Je soutiens mon mémoire.

* **Après la soutenance**

Formulaire DANTE

* Je le remplis et je l’adresse à mes directeurs.trices soit par email soit au format papier.
* Je l’adresse à la bibliothèque pour procéder au dépôt.