

## LES 14 COMMANDEMENTS POUR CHERCHER (ET TROUVER) UN STAGE

*Franck VIDAL 2019 – Les Champs professionnels*

1. **Demandez-vous ce que vous voulez ?** Sur un papier : ce que je sais faire, ce que je veux faire, ce que je ne veux pas faire, où je veux aller, où je ne veux pas aller, mobile ou pas...
2. **Utilisez d'abord vos réseaux immédiats « physiques »** : famille / copains / voisins / anciens étudiants : Qui peut vous aider, vous proposer, vous faire rencontrer la personne qui...
3. Utilisez ensuite **vos réseaux sociaux** : Facebook, **LinkedIn**, Google Plus... Si vous n'êtes pas sur certains réseaux, allez-y pour ouvrir un profil : **Viadeo**, Pinterest, Instagram, Snapchat... Utilisez les réseaux sociaux spécialisés : WizBii, Yupeek...
4. **Fouillez les sites de propositions de stage** depuis les sites spécialisés (attention aux arnaques payantes !) les sites des entreprises qui vous intéressent, les sites administratifs (mairies...) les sites thématiques (êtes-vous sur GéoTamTam ??? - <http://cybergeog.revues.org>)
5. **Ne réinventez pas le monde !** Le Net fourmille d'idées, d'infos pratiques, de guides, d'expériences, de bons plans pour trouver un stage ! Allez voir !!!
6. **Ciblez les entreprises** : mieux vaut 10 lettres « fléchées » que 100 demandes automatiques. Allez voir leur site, qui fait quoi, à quelle personne s'adresser...Faites une fiche.
7. **Allez les voir, téléphonez, demandez un rendez-vous** : mieux vaut une conversation même négative au final qu'un bout de papier qui part direct à la poubelle. Pensez au mail aussi !
8. **Créez la demande** : une fois que vous savez ce que fait l'entreprise, proposez lui votre idée, votre approche, votre secours
9. **Écrivez peu** pour votre demande, c'est juste une accroche pour « aller plus loin ». Vous trouverez des tonnes de lettres type de demande de stage sur le Net (journaldunet – étudiant.aujourd'hui – doc-etudiant.fr...). Attention, méfiez-vous des sites qui veulent vous faire payer pour rédiger la lettre !
10. **Personnalisez les lettres** : Une fois la lettre « modèle » réalisée, transformez-la pour chaque entreprise de façon à donner l'impression que vous vous adressez directement à eux. Si vous avez un « nom » de correspondant c'est encore mieux !
11. **Faites très attention à l'orthographe** : Vérifiez, donnez à relire... certaines personnes sont très sensibles à ça (et beaucoup plus que vous ne le pensez !)
12. **Essayez le culot** : Si vous souhaitez être plus ou moins dans la Com (très important désormais en « Environnement ») pourquoi ne pas tenter une lettre toute découpée, bariolée, décorée... Trouver un papier « brut » recyclé pour montrer votre engagement dans le développement durable... Sous forme de BD, un montage photo, une lettre à l'ancienne...Trouver un angle, une façon d'amener votre demande qui sortira du lot par rapport aux autres. Ça peut marcher (mais attention à qui vous vous adressez...)
13. **Ne demandez pas un stage** : proposez une entrevue, soyez à leur disposition pour discuter du montage éventuel d'un stage
14. **Pensez à la convention de stage** : ce n'est pas un « papier » anodin, c'est une couverture technique, pratique et administrative pour vous. C'est très important. Un très bon (et volumineux ! 88 pages !) guide des stages étudiants mis en ligne par le Ministère de l'Enseignement Supérieur (en pdf sur [cache.media.education.gouv.fr](http://cache.media.education.gouv.fr))