



OFFRE D'EMPLOI

Coordinateur·rice de l'association Graines de Noé

L'association :

Graines de Noé est une association de conservation, diffusion et valorisation de semences paysannes de blés et autres céréales à paille. Elle œuvre à la conservation in situ (en champs) et ex situ (en chambre froide) d'environ 200 variétés de céréales.

Elle diffuse également ces semences aux paysans et mène des projets de recherche et expérimentations pour améliorer les connaissances autour de ces blés (notamment en partenariat avec le Réseau Semences Paysannes).

L'association accompagne aussi la structuration de micro-filières notamment autour de projets collectifs (développement d'ateliers de transformation des céréales à la ferme, ateliers d'échanges de pratiques, expérimentations collectives).

Enfin, Graines de Noé développe des actions de sensibilisation sur la biodiversité cultivée à destination des paysans, de personnes en formation agricole et du grand public via ses journées portes-ouvertes annuelles, la tenue de stands lors d'événements locaux, la participation à des conférences et la mise en place de formations.

Graines de Noé rassemble plus de 200 adhérent·e·s, principalement en Bourgogne-Franche-Comté : il s'agit de paysan·ne·s, transformateur·rices, citoyen·ne·s et associations.

Née en 2010, l'association est portée par une équipe salariée (2 ETP) et un conseil d'administration en gouvernance collégiale.

Après une période de plus d'un an et demi perturbée par le COVID, un renouvellement du conseil d'administration et une vacance temporaire au poste de coordination, Graines de Noé cherche aujourd'hui une personne apte à relancer une forte dynamique associative. Elle sera capable d'assurer la mise en œuvre de la direction stratégique en lien avec le CA et la salariée et de prendre en main la direction administrative et financière de l'association. Elle sera également volontaire pour œuvrer au développement de des activités d'accompagnement de structuration de filière, de transmission des savoirs et d'expérimentations autour des blés paysans.

Poste à pourvoir : Coordinateur·rice (H/F)

Objectifs :

Graines de Noé recherche un·e coordinateur·rice qui, en lien étroit avec l'animatrice technicienne en poste depuis plusieurs années, se consacre à la redynamisation des activités de l'association notamment en tissant des liens avec et entre les adhérent·e·s. Le poste proposé contiendra également le suivi administratif et financier de la structure, la recherche de financements, le développement de nouveaux projets ainsi que l'animation d'un groupe d'échange entre paysan·ne·s (GIEE) et de la vie associative.

Il s'agit donc d'un poste très polyvalent où une grande liberté d'entreprendre pourra être confiée à la personne recrutée.

Missions du poste :

Gestion financière et administrative de l'association

- Etablissement des budgets prévisionnels et du plan de trésorerie
- Rédaction des bilans techniques et financiers pour les financeurs publics et privés
- Suivi comptable et financier de l'association, suivi de trésorerie
- Supervision des déclarations sociales (MSA, gestionnaire de paie, financeurs...)
- Veille sur les dispositifs de financement

Animation de la vie associative

- Organisation des temps de vie associative (AG, CA, réunions téléphoniques...)
- Tissage de lien avec et entre les adhérent·e·s (échanges téléphoniques, visites)
- Co-rédaction de bulletins d'information (l'Echo des blés), alimentation de la page FB et du site internet
- Suivi des adhésions et gestion des commandes des produits (livres, bières...)

Animation et suivi de projets

- Animation d'un groupe d'échange autour des pratiques culturelles en lien avec les céréales paysannes (GIEE)
- Accompagnement de groupe de paysan·ne·s et transformateur·rices impliqué·e·s dans des démarches collectives de mise en place de micro-filières (moulin, bière)
- Mise en place de formations à destination des adhérent·e·s ou de personnes en formation agricole
- Participation à des chantiers ponctuels en soutien à l'animatrice technicienne (semis et récolte de la plateforme de blés, tri des graines, inventaire, envoi de semences...)
- Recherche de financements et réponses à des appels à projets (Régions, Fondations...)

Relations avec les partenaires de la structure - avec l'animatrice technicienne

- Echanges avec les autres membres du Réseau Semences Paysannes et participation aux moments forts de la vie du réseau (AG, rencontres nationales...)
- Mise en lien sur les projets en cours avec les partenaires régionaux (réseaux de l'agriculture biologique et/ou paysanne, CERD), participation à des journées entre partenaires ou à des visites de terrain/formations

Gestion du personnel et coordination des bénévoles

- Suivi et gestion du personnel en lien avec le cabinet RH (suivi des heures et des congés, salaire, planning)
- Co-encadrement éventuel de stagiaire ou service civique
- Co-animation de l'équipe bénévole (actualisation du guide accueil et fiches bénévoles...)

Sensibilisation sur les semences paysannes

- Participation a des évènements de communication auprès du grand public
- Co-organisation d'une journée portes ouvertes pour faire connaître la biodiversité cultivée
- Conception de matériels et d'actions de communication sur les semences paysannes

Profil recherché :

Bac + 5 en développement rural, agronomie ou sciences sociales ou expérience équivalente avec une bonne connaissance du monde agricole.

- Motivations et aptitudes pour le travail en association : autonomie, polyvalence, réactivité, adaptabilité et esprit d'initiative
- Sensibilité pour l'agriculture paysanne et l'écologie ; partage des valeurs de l'association.
- Affinité et aisance pour le montage de projet.
- Aptitude au dépôt et suivi des dossiers de demande de financement
- Qualités d'expression et bon relationnel au sein de l'équipe et avec les partenaires.
- Qualité rédactionnelle, capacité à chercher, analyser et synthétiser des informations.
- Rigueur et capacité organisationnelle.
- Aisance avec les chiffres.

Permis B et véhicule personnel indispensables

Conditions proposées :

CDI à temps plein (35h/semaine)

Lieu : Ferme du Lycée agricole de Tart-Le-Bas (21110) avec possibilité de télétravail
1j/semaine

Déplacements à prévoir en Bourgogne-Franche-Comté.

Salaires : statut cadre, selon la convention collective des CIVAM et selon expérience : 1 600 € à 2 000 € net (2 190 € à 2 800€ brut)

Prise de poste prévue : 24 janvier 2022

Pour plus de renseignements, n'hésitez pas à nous contacter par mail.

Envoyer CV et lettre de motivation avant le 10 janvier 2022 (midi) à :
coordinateur.grainesdenoe@gmail.com

Entretiens prévus le mercredi 19 janvier 2022.